

CONVENZIONE

tra

UNIONE GIOVANI DOTTORI COMMERCIALISTI DI VERONA con sede legale in Via A. Garbini n. 15, Verona Codice 93284210239 e Partita I.V.A. 04653280232 rappresentata da Alister Giarola, nella sua qualità di Presidente, munito degli occorrenti poteri

e

Manpower S.r.l., con sede legale in Milano, Via Gioacchino Rossini n.6/8, Società appartenente al Gruppo IVA "ManpowerGroup Italia" P. IVA 10981420960, Codice Fiscale - Registro Imprese Milano 11947650153, rappresentata dal dr.ssa Anna Gionfriddo nella sua qualità di Amministratrice Delegata, munita degli occorrenti poteri
(d'ora in poi "MANPOWER");

di seguito congiuntamente le Parti

PREMESSO CHE

1. **ManpowerGroup Italia** dal 1994 è la realtà nazionale di ManpowerGroup - multinazionale leader mondiale nelle innovative workforce solutions – che realizza e offre soluzioni strategiche per la gestione delle risorse umane:
 - ricerca, selezione e valutazione di personale per tutte le posizioni professionali;
 - somministrazione di lavoro a tempo determinato e indeterminato;
 - pianificazione e realizzazione di progetti di formazione;
 - consulenza per l'organizzazione aziendale;
 - career management;
 - servizi di outsourcing;
 - consulenza HR.

Unendo efficacemente la sua profonda conoscenza del potenziale umano e delle esigenze dei propri clienti, ManpowerGroup crea valore per imprese ed individui affiancandoli nel raggiungimento dei propri obiettivi di business e di carriera.

Attraverso una rete capillare di uffici su tutto il territorio nazionale offre soluzioni mirate per clienti di diversi settori.

Manpower è iscritta ad Assolavoro, l'Associazione Unica di Settore delle Agenzie per il Lavoro, alla quale aderiscono la maggior parte delle imprese del settore, attraverso la quale Manpower intende fornire il proprio contributo allo sviluppo ulteriore di una cultura del lavoro nel nostro Paese.

Manpower, per continuare ad essere il partner strategico di Aziende e Persone, si presenta oggi con un nuovo brand ManpowerGroup, per affermare la sua leadership mondiale come "*innovative workforce solutions*" Company e con l'obiettivo di rendere maggiormente chiara e trasparente la propria proposta di valore atta a garantire soluzioni efficaci per ogni esigenza.

ManpowerGroup raccoglie sotto di sé i diversi brands del gruppo:



Manpower è il leader mondiale nella fornitura di personale temporaneo e permanente, e rappresenta il core business di ManpowerGroup. La combinazione di un raggio d'azione globale e un'esperienza locale permette grande flessibilità e agilità per rispondere alle mutevoli esigenze delle aziende, offrendo una continuità di soluzioni per il personale.

Experis, con la divisione Jefferson Wells, si dedica alla ricerca e selezione di profili professionali strutturati e con esperienza. Attiva in oltre 50 paesi, Experis opera prevalentemente nel settore del ICT, Engineering, Finance & Accounting, Sales & Marketing sia per quando riguarda soluzioni di Permanent Staffing, Temporary Staffing o di Project Solutions.

Manpower TBO è la società del gruppo specializzata in outsourcing, nata per individuare, sviluppare e gestire soluzioni innovative nell'ambito dei processi nel mondo delle Risorse Umane e della gestione degli eventi.

Right Management è la più grande azienda di outplacement al mondo e il leader globale nelle soluzioni per la gestione di talenti e career management, con l'obiettivo di accrescere la produttività e ottimizzare le performance di business a vantaggio del cliente.

Talent Solutions, brand per la formazione aziendale, fornisce soluzioni tailor made tramite un'offerta flessibile e accessibile che integra formazione tradizionale, on the job, e-learning, evaluation e servizi di consulenza. Vengono utilizzate piattaforme innovative che consentono:

- la gestione di tutto il progetto formativo: e-learning, blended learning, formazione d'aula con supervisione del tutor online
- la programmazione dell'attività formativa, l'erogazione di qualsiasi tipo di contenuto e-learning (audio, video, learning games, simulazioni), la creazione di contenuti customizzati
- l'utilizzo di social learning e community virtuali
- la creazione ed amministrazione di questionari pre e post training e di rilevazione della soddisfazione dei partecipanti

2. UNIONE GIOVANI DOTTORI COMMERCIALISTI DI VERONA è un'associazione senza scopo di lucro, che aderisce all'Unione Nazionale dei Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.

Le finalità dell'Unione sono:

- Rinsaldare tra i giovani dottori commercialisti di Verona legami di amicizia e di solidarietà;
- Approfondire le tematiche di categoria;
- Facilitare l'avvio alla professione, attraverso un vicendevole aiuto;
- Promuovere ogni iniziativa che tenda a valorizzare la professione del Dottore Commercialista.

Tutto ciò premesso, si conviene quanto segue:

Art. 1. Intento della Proposta

Le Parti intendono formalizzare la loro volontà di intraprendere una collaborazione preferenziale in uno spirito di partnership definendo i servizi offerti da Manpower a condizioni migliorative, lo scambio di informazioni e il livello di collaborazione fra le Parti.

Art. 2. Caratteristiche del Servizio MANPOWER

2.1. MANPOWER offre a UGDCVR ed alle aziende associate e assistite dai professionisti iscritti, l'erogazione dei propri servizi meglio descritti in premessa con applicazione di condizioni di miglior favore attraverso:

- a) la massima trasparenza, comunicando tutte le informazioni che UGDCVR e le aziende assistite riterranno opportune, anche in merito all'applicazione del D. Lgs. n° 81/2015;
- b) lo sviluppo di piani di studio sul fabbisogno di somministrazione di lavoro nel tessuto produttivo locale al fine di ricercare, selezionare, formare e collocare prestatori di lavoro in somministrazione sulla base delle aspettative e delle reali esigenze delle Aziende assistite;
- c) la promozione della cultura del lavoro flessibile attraverso attività divulgative rivolte sia agli operatori economici sia al mondo della scuola e dell'università;
- d) il monitoraggio dello sviluppo e dell'andamento del mercato del lavoro locale al fine di migliorarne gli effetti attraverso proposte programmatiche congiunte da presentare alle istituzioni e alle parti sociali.

2.2. Nell'ottica di una fattiva collaborazione con UGDCVR, MANPOWER si impegna quindi a:

- a partecipare su richiesta di UGDCVR, a titolo gratuito e in occasione di eventi prestabiliti dalle Parti, con un proprio rappresentante che interverrà come relatore, ad eventuali manifestazioni, convegni, forum sui temi del mercato del lavoro, della flessibilità e della formazione organizzati da UGDCVR limitatamente a n. 3 interventi l'anno.

2.3. MANPOWER, fermo restando quanto rappresentato al punto che precede, offre alle aziende assistite a UGDCVR i seguenti servizi:

- a) Reclutamento garantito da tutte le Filiali Manpower operative nelle provincie interessate;
- b) Assessment individuale di valutazione sulle competenze trasversali;
- c) Formazione gratuita dei prestatori di lavoro in somministrazione attraverso il Fondo Forma.Temp. Formazione Base, Professionale, On the Job, potranno essere organizzate e gestite da Manpower, senza costi per le aziende assistite e con reali vantaggi economici. Potranno essere promosse strategie comuni con l'obiettivo di erogare percorsi formativi finanziati attraverso i Fondi Interprofessionali per gli assistiti.
- d) Partecipazione gratuita ad eventi o convegni organizzati dal Gruppo Manpower.
- e) Assicurazione Integrativa per garantire i rischi verso terzi e verso prestatori di lavoro.
- f) Informativa multimediale plurilingue sulla sicurezza D. Lgs. 81/2008 erogata ad ogni nuovo assunto con contratto di prestazione di lavoro in somministrazione.
- g) condizioni commerciali di maggior favore, come riportate al successivo articolo 3.

2.4 UGDCVR a sua volta, si impegna a divulgare il contenuto della presente convenzione ai propri iscritti attraverso la pubblicazione sul proprio sito internet e via mail nonché in opportune attività, come, a titolo esemplificativo, Convegni, Workshop e Webinar, di volta in volta individuate tra le parti, rivolte agli iscritti all'UGDCVR.

2.5. I singoli servizi riportati agli articoli che precedono verranno attivati da MANPOWER esclusivamente previa sottoscrizione con le aziende assistite a UGDCVR di specifici contratti, predisposti nel rispetto delle condizioni riportate nella presente Convenzione.

Art. 3. Condizioni economiche di maggior favore per le aziende Associate a UGDCVR

3.1. Somministrazione di lavoro

In applicazione della presente convenzione, nel rispetto della normativa di legge e di contrattazione di riferimento, verrà riconosciuta alle aziende assistite a UGDCVR ed alle aziende clienti, per il servizio di somministrazione di lavoro l'applicazione di tariffe preferenziali. Le tariffe agevolate verranno applicate per tutti le Aziende che si presenteranno come assistite di UGDCVR e valutate in funzione:

- della difficoltà del reperimento della figura professionale richiesta
- della durata della missione
- del volume di fatturato realizzato dall'utilizzatore
- del premio INAIL versato (tasso di rischio)

3.2. Ricerca e selezione

In applicazione della presente convenzione verrà riconosciuta agli assistiti a UGDCVR l'applicazione una riduzione delle tariffe normalmente applicate di sconti sui servizi di Ricerca e Selezione di Personale tirocinante e/o di profili professionali, valutate per ogni singolo caso in funzione come da TAB.1:

- della difficoltà del reperimento della figura professionale e del relativo inserimento contrattuale;
- del volume di fatturato realizzato dal cliente;
- del numero di selezioni effettuate durante l'anno.

TAB.1.

Manpower SRL (NO EXPERIS) Tipologia di contratto proposto/RALT	FEE Cliente che non ha mai collaborato con ManpowerGroup	FEE Cliente che non collabora con ManpowerGroup da meno di 12 mesi dalla data di stipula della convezione
Selezione per STAGE/APPRENDISTATO	2000€ 1500€	2000€ 1700€
RALT fino ai 25.000€	14% 11%	14% 12%
RALT dai 25.001€ ai 35.000€	15% 13%	15% 13%
RALT dai 35.001€ ai 40.000€	16% con 1.000€ di acconto 15% con 600€ di acconto*	16% con 1.000€ di acconto 15% con 600€ di acconto*

*dovuta al conferimento dell'incarico

3.3. Assessment

Il progetto include la possibilità per gli associati di usufruire di diverse tipologie di Assessment:

	TIPOLOGIA DI ASSESSMENT Il progetto prevede la possibilità per gli associati di usufruire di diverse tipologie di Assessment: • Assessment individuali di selezione per l'inserimento in organico di nuove risorse. • Assessment individuali di sviluppo per risorse già presenti in azienda. • Focus group con il cliente per analizzare l'attuale situazione e creare consapevolezza degli obiettivi a cui tendere sui ruoli. • Mappatura competenze per avere una fotografia delle competenze trasversali presenti in azienda in ottica di sviluppo ed efficienza dei ruoli.
--	--

I processi di Assessment prevederanno l'utilizzo di diversi strumenti concordati con il cliente in fase di Analisi e Progettazione dell'attività da svolgere in azienda. In specifico è previsto l'utilizzo di test validi e attendibili che contribuisce ad innalzare il livello di scientificità del processo di valutazione, eseguito incrociando dati provenienti da fonti diversificate (altri strumenti) a garanzia di risultati massimamente affidabili.

A valle dei diversi processi di Assessment verrà concordato con il cliente un incontro in presenza o da remoto per il feedback relativo all'attività svolta ed eventuali passaggi successivi

TAB.2.

Attività	Modello SAFE	Economics: Cliente che non ha mai collaborato con ManpowerGroup	Economics: Cliente che non collabora con ManpowerGroup da meno di 12 mesi dalla data di stipula della convenzione
Assesment Individuali di selezione (circa 2h a persona) attraverso strumenti ad hoc, di volta in volta presi in valutazione, a seconda dello specifico caso, per la valutazione delle competenze trasversali, soft skills	conoscenza e consapevolezza	€ 1000 + Iva €700 + Iva	€ 1200 + Iva € 900 + Iva

3.4. L'applicazione degli sconti di cui ai punti che precedono sarà subordinata al rispetto dei termini di pagamento.

3.5. Le condizioni commerciali indicate saranno riconosciute alle aziende di cui sarà accertato lo status di assistite a UGDCVR in fase di primo contatto con le filiali MANPOWER (ovvero prima della richiesta di offerta di uno o più dei servizi offerti da MANPOWER).

3.6. Sono escluse dalla presente Convenzione tutti i Clienti assistiti a UGDCVR che già beneficiano di condizioni commerciali favorevoli derivanti da Accordi Quadro Regionali, Nazionali e/o Internazionali siglati tra MANPOWER e gli stessi.

3.7. UGDCVR, con la sottoscrizione del presente documento, dichiara di aderire alla presente Convenzione, confermando a MANPOWER piena collaborazione finalizzata ad una fattiva sinergia e di impegnarsi ad estenderne il contenuto alle Aziende assistite.

3.8. UGDCVR si impegna ad inviare debita comunicazione agli assistiti al fine di comunicare e promuovere la Convenzione stessa.

Art. 4. Durata

La presente Convenzione ha durata a decorrere dalla data di sottoscrizione e sino al 31/12/2026, con esclusione del tacito rinnovo.

Art. 5. Esclusiva

La sottoscrizione della presente Convenzione non ha titolo di esclusività né per UGDCVR e le aziende ad essa assistite, né per MANPOWER.

Art. 6. Recesso

Ciascuna Parte potrà recedere dalla presente Convenzione con 30 (trenta) giorni di preavviso, comunicando tale intenzione all'altra Parte a mezzo raccomandata a/r agli indirizzi di cui al successivo articolo 10 o tramite PEC.

Art. 7. Privacy

7.1. Ai sensi e per gli effetti del Reg. EU 679/2016, le Parti si impegnano ad osservare reciprocamente le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e ad effettuare i rispettivi trattamenti dei dati in conformità alla medesima.

7.2. UGDCVR autorizza fin da ora MANPOWER al trattamento, anche informatico e telematico, ed alla comunicazione a dipartimenti o uffici del Gruppo Manpower, in Italia ed all'estero, anche in Paesi al di fuori dell'Unione Europea, dove operano società facenti parte del Gruppo medesimo, dei suoi dati personali e comuni, per l'assolvimento degli adempimenti degli obblighi di legge, contabili, fiscali o di ogni altra natura obbligatoria, connessi alla esecuzione del presente contratto.

7.3. MANPOWER si obbliga a trattare ed a comunicare i dati personali delle Parti in conformità alle finalità sopra richiamate e nel rispetto di tutte le necessarie misure di sicurezza.

Art. 8. Uso dei Marchi

8.1. UGDCVR per tutta la durata della Convenzione, ha diritto a raffigurare il marchio di cui il Gruppo MANPOWER è titolare, come raffigurato nel presente documento, esclusivamente previo consenso scritto di quest'ultima e a titolo gratuito, all'interno del materiale promozionale utilizzato nonché all'interno delle piattaforme multimediali in cui lo stesso è promosso. MANPOWER, per tutta la durata della Convenzione, ha diritto a raffigurare il marchio di cui UGDG_VR è titolare, come raffigurato nel documento che verrà allegato dalle Parti, esclusivamente previo consenso scritto di quest'ultima e a titolo gratuito.

8.2. Le Parti si danno reciprocamente atto che la presente Convenzione non costituisce cessione, neppure parziale, dei rispettivi marchi che, pertanto, resteranno di esclusiva proprietà di ciascuna.

Art. 9 - Codice Etico e D.Lgs. n. 231/2001

9.1. UGDCVR dichiara di conoscere e di aver preso atto delle previsioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 (il "Decreto") e si impegna ad improntare il proprio comportamento, finalizzato all'attuazione del presente Contratto, a principi di trasparenza e correttezza e all'osservanza del Decreto, dichiarando altresì di non essere sino ad ora mai incorso nella commissione di uno dei reati nello stesso contemplati.

9.2. UGDCVR dichiara altresì di aver preso atto che Manpower S.r.l. ha adottato il Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al citato Decreto, nonché un proprio Codice Etico contenente i principi di etica aziendale, e di impegnarsi ad aderire ai sensi dell'art. 1381 c.c. ai principi etico-comportamentali che Manpower ha enunciato nel proprio Codice Etico, di cui dichiara di aver preso visione.

9.3. L'inosservanza del predetto Modello di Organizzazione comporta un inadempimento grave degli obblighi di cui alla presente Convenzione e legittimerà MANPOWER a risolvere la stessa con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, fermo restando il risarcimento dei danni eventualmente causati tra cui, a mero titolo esemplificativo e non tassativo, quelli derivanti dall'applicazione alla stessa delle sanzioni previste dal Decreto.

Art. 10. Referenti

10.1. I Referenti per l'applicazione della Convenzione saranno:

UGDCVR

Nome e Cognome: Alister Giarola
Ruolo: Presidente
Indirizzo: Via A. Garbini 15
Riferimento Mobile: [REDACTED]
E-mail: segreteria@ugdcvr.it

MANPOWER

Nome e Cognome: Michela Dal Molin
Ruolo: Regional Manager
Riferimento Mobile: [REDACTED]
E-mail: michela.dalmolin@manpower.it -

Art. 11 Legge applicabile e Foro competente

11.1. La presente Convenzione sarà regolata dalle leggi della Repubblica Italiana.

11.2. Qualsiasi controversia derivante o connessa all'esecuzione e/o all'interpretazione della presente Convenzione, sarà soggetta alla competenza esclusiva del Foro di Milano, fatto salvo quanto previsto da norme imperative applicabili.

Art. 12 Disposizioni finali

12.1. Le correzioni e le integrazioni della presente Convenzione devono essere effettuate per iscritto.

12.2. La cessione di diritti e il trasferimento di obblighi derivanti dalla presente Convenzione richiede il consenso scritto della controparte.

12.3. La presente Convenzione non comporta alcun onere economico in capo alle Parti.

12.4. La presente Convenzione costituisce la manifestazione integrale della comune volontà delle parti in merito all'oggetto del medesimo.

* * *

Si allegano i seguenti documenti, che formano parte integrante dell'accordo:

A) Marchio di _____, __/__/____

Letto, confermato e sottoscritto 23/09/25

UGDCVR

Presidente

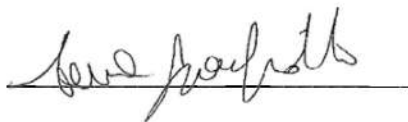
Dott.ssa Alister Giarola



Manpower S.r.l.

Dott.ssa Anna Gionfriddo

Amministratrice Delegata



ALLEGATO A

MARCHIO DI _____

(INSERIRE)